北京理工大学附属实验学校校外辅导员招聘启事

北京理工大学附属实验学校是北京理工大学与房山区人民政府合作共建的九年一贯制实验学校，自2018年9月开学，现有小学一年级2个班级，学生53人。预计2019年9月扩大至小学6个班，学生160人。

为了更好地发挥大学带动作用，传承北京理工大学精神文化，培养“科技底蕴深厚、身体素质强健、国际视野开阔”的“红色基因”传承者，经学校研究，拟在北理工在校大学生（研究生）中招聘校外辅导员，具体内容如下。

**一、招聘对象**

北京理工大学在校本科生、研究生。工作时间为一学期，2019年3月-7月。

**二、招聘岗位**

1.科技辅导员2名；

2.文化辅导员2名；

3.心理辅导员2名；

4.体育辅导员2名；

5.课后服务辅导员2名。

**三、工作内容**

1.科技辅导员：协助科技老师上好科技课程，做好学生科技类韶光计划管理（每周三），组织科技活动，带领学生实施科技参观、讲座、实践活动，拓展学生科技视野，奠定厚重科技底蕴。

2.文化辅导员：协助班主任做好班级文化建设，创新思维开展阅读、朗读、朗诵、演讲等文化传承活动，引领学生进行经典阅读（古诗词、散文等），协助做好韶光课后服务文化类项目（每周二）助教工作。

3.心理辅导员：协助班主任做好学生心理排查、疏导，关注特殊学生（留守学生、学习困难学生等）开展相应的心理干预，科学进行心理辅导，关注学生家庭，协助班主任做好家访等工作。

4.体育辅导员：协助做好学生体质测试和健康档案建设，协助做好韶光课后服务体育类项目（每周四）管理，协助学校组织体育比赛、趣味体育活动等。

5.课后服务辅导员：协助做好周一（15:30-17:30）、周五（15:30-17:30）课后服务学生管理，进行学生课业辅导，开展集体活动，开展阅读、体育等相关活动。

**四、招聘要求**

1.科技辅导员：有一定的理工科基础，能够耐心、细心关注学生成长，对自然科学、创新创意有一定了解。服从学校统一管理，规范语言。能够保证每周三15:30-17:30有空余时间。

2.文化辅导员：有一定文学底蕴，热爱阅读，普通话标准，有一定朗诵基础，能够耐心带领学生进行阅读养成。服从学校统一管理，规范语言。能够保证每周二15:30-17:30有空余时间。

3.心理辅导员：具有一定心理学专业基础，热爱学生，有耐心。服从学校统一管理。

4.体育辅导员：有一定足球或健身操或其他运动基础，热爱运动，做过体育运动项目或运动会组织策划工作。服从学校统一管理，规范语言。能够保证每周四15:30-17:30有空余时间。

5.课后服务辅导员：有爱心、有耐心，有一定创造力，能够独立策划并实施相关活动。服从学校统一管理，规范语言。能够保证每周一15:30-17:30或周五15:30-17:30有空余时间。

**五、工作要求**

1.积极主动与负责老师沟通协助，切实发挥辅导员工作内容，发扬北理工大学生风采。

2.服从学校管理，有责任意识，承担工作后无特殊情况，不得随意缺岗、迟到、早退。

3.对学生有耐心，注意文明用语和主流习惯，充分发挥大学生榜样作用。

**六、工作待遇**

1.附属实验学校为辅导员颁发工作聘书；

2.开具正式实习实践证明；

3.开具大学生志愿服务时长证明。

4.采用基础+绩效模式发放工作报酬，基础报酬50元/小时。

5.计划从事基础教育教师的同学，可安排专门老师带领走进课堂，积累工作经验。

**七、招聘时间**

2019年3月1日-3月8日

应聘学生填写《附属实验学校校外辅导员报名表》，电子版提交至bitmess@bit.edu.cn，邮件命名“辅导员应聘+姓名”。

北京理工大学附属实验学校

2019年2月28日

北理工附属实验学校校外辅导员报名表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 学 号 |  | 专 业 |  |
| 联系方式 |  | 年 级 |  |
| 身份证号码 |  |
| 时间安排 |
|  | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 |
| 第一大节8:00-9:35 |  |  |  |  |  |
| 第二大节9:50-12:00 |  |  |  |  |  |
| 第三大节13:20-15:00 |  |  |  |  |  |
| 第四大节15:00-18:00 |  |  |  |  |  |
| 晚上18:00之后 |  |  |  |  |  |

\*请申请人根据课表，将**空闲时间**在对应时间的方格中画√。